

บัญชีตำแหน่งว่างตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ - ๓
และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด
๑	อ.๓	วิชาการ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มอำนวยการ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑
๒	อ.๑๖	วิชาการ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑
๓	อ.๒๘	ทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑
๔	อ.๔๔	ทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๓
๕	อ.๑๘	วิชาการ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๒
๖	อ.๔๕	ทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๒
๗	อ.๒	วิชาการ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มอำนวยการ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๓
๘	อ.๓๕	วิชาการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มนโยบายและแผน สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๓
๙	อ.๓๑	วิชาการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่ม)	กลุ่มนโยบายและแผน สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๓
๑๐	อ.๘	ทั่วไป	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน/อาวุโส	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สพป.สุราษฎร์ธานี ชุมพร
๑๑	อ.๗	วิชาการ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่ม)	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สพป.สุราษฎร์ธานี ชุมพร



แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) อายุ ปี
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง
ระดับ/วิทยฐานะ..... รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น..... อัตรา/ขั้น บาท
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก กรม
กระทรวง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน
โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail
มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่ง กลุ่ม.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ตำแหน่ง ระดับ สังกัด
ส่วนราชการ กระทรวง



๓. วินัย/คดีความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน



๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์ขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ บาท เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น



๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ หรือ
หน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อ
การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ใน
การพิจารณารับย้าย/โอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑
และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐาน
การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้นี้
ถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.



คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)**

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล



คำชี้แจงการขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัดกลุ่มงาน.....สำนัก.....
วุฒิ.....วิชาเอก.....ตั้งแต่วันที่.....
ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัดกลุ่มงาน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมินตั้งแต่วันที่.....
รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่อีก.....ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอนับถือคุณ
ตำแหน่ง..... กลุ่ม..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ฯลฯ	๑. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานดังนี้ ๑. ๒. ฯลฯ ๒. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานดังนี้ ๑. ๒. ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....





หนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

สังกัด ขณะดำรงตำแหน่ง

สังกัด ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

ฯลฯ

ลงชื่อ (ผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ กรณีในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีคำสั่งมอบหมายงาน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....
ที่..... วันที่

เรื่อง ขอนับระยะเวลาต้นทุนในการดำรงตำแหน่ง.....(ตำแหน่งที่สมัครฯ)
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
สังกัด..... มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามประกาศ กศจ. ลงวันที่
.....
ในตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่

เนื่องจากข้าพเจ้า () ไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ หรือ
() ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ไม่ครบ 1 ปี
จึงมีความประสงค์ขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)
- ๖)
- ๗)
- ๘)
- ๙)

ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ (ผู้รับรอง)
(.....)
ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้แนบคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้วย



ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
.....
.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
๑..... สักส่วนของผลงาน.....
โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่
.....
๒..... สักส่วนของผลงาน.....
โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่
.....
๓..... สักส่วนของผลงาน.....
โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่
.....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)
.....
.....
.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
.....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์
.....
.....
.....
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค
.....
.....
.....



๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้เสนอผลงาน
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....
(ผู้อำนวยการกอง/สำนัก)



รูปแบบการติดสลิปรูปเล่มเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อการเปลี่ยนตำแหน่ง
ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ - ๓
และสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

แนวทางการติดสลิปรูปเล่มเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ
การเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ - ๓ และสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สุราษฎร์ธานี ชุมพร จำนวน ๖ เล่ม ดังนี้

๑. ติดสลิปรายละเอียดดังนี้

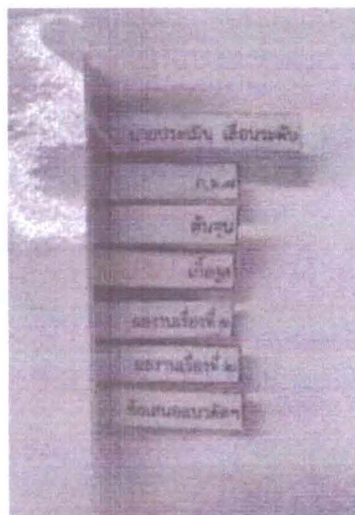
- ๑.๑ ชื่อ - สกุล ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ
- ๑.๒ ก.พ.๗
- ๑.๓ ต้นทุน (ถ้ามี)
- ๑.๔ เกื่อกุล (ถ้ามี)
- ๑.๕ ผลงานเรื่องที่ ๑
- ๑.๖ ผลงานเรื่องที่ ๒
- ๑.๗ ข้อเสนอแนวคิดว่า

๒. รูปแบบสลิป แบบอักษร TH Sarabun ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ โดย

- ๒.๑ ตำแหน่งประเภท **ทั่วไป** พิมพ์บนกระดาษสีฟ้า
- ๒.๒ ตำแหน่งประเภท **วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ** พิมพ์บนกระดาษสีเหลือง
- ๒.๓ ตำแหน่งประเภท **วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ** พิมพ์บนกระดาษสีชมพู

๓. รูปแบบการติดสลิป โดยติดที่หน้าแรกของแต่ละเอกสาร บริเวณมุมบนด้านขวาของเล่ม

รายละเอียดตามรูปแบบข้างล่าง



ตัวอย่างการติดสลิป





ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) โดยให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๗๒๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๔๙ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ มาใช้โดยอนุโลม นั้น

เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายและโอน เป็นไปอย่างมีระบบ มีความโปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้สามารถคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ จึงยกเลิกประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) กรณีย้ายและโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและให้ใช้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและ การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) แทน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิชวุทย์ จินโต)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี



๙. การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนดโดยคำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการได้รับ จากความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ของผู้เปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอนเทียบกับบุคลากรทางการ ศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในหน่วยงานการศึกษานั้นด้วย

๑๐. การให้ได้รับเงินเดือน ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมกรณีที่ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่ง ที่รับโอน ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และ การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ข. คุณสมบัติ

๑. มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๒. มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๔. ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๕. ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือ จรรยาบรรณวิชาชีพ

๖. ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

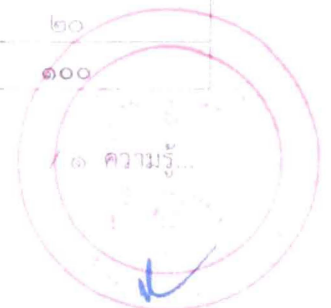
๗. ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

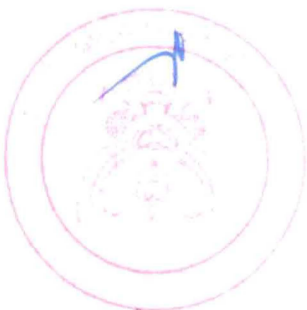
สำหรับผู้ขอโอนนอกจากมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ - ๗ แล้ว ต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มี อำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการต้นสังกัดเดิมของผู้ยื่นด้วย

ค. องค์กรประกอบ (๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาจาก ความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติและ คุณลักษณะอื่น ๆ ดังนี้

ที่	องค์กรประกอบ	น้ำหนักคะแนน
๑	ความรู้	๑๐
๒	ประสบการณ์	๓๐
๓	ความสามารถ	๒๐
๔	ความรับผิดชอบ	๑๐
๕	ความประพฤติ	๑๐
๖	คุณลักษณะอื่น ๆ	๒๐
รวม		๑๐๐





.....

ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ជាងគេគឺជា លទ្ធផលនៃការងាររបស់យើង

ឆ្នាំ ២០២០ ខ្ញុំសូមបង្ហាញនូវការគោរពបូជន៍ចំពោះលោកអគ្គនាយក និងលោកអគ្គនាយកវិទ្យាល័យ

រដ្ឋបាល

ដែលបានជួយឱ្យយើងអាចរៀនសូត្របានល្អប្រសើរ និងបានបញ្ចប់ការងារបានល្អ

ប្រសិនបើ

លោកអគ្គនាយក និងលោកអគ្គនាយកវិទ្យាល័យ បានជួយឱ្យយើងអាចរៀនសូត្របានល្អប្រសើរ

ប្រសិនបើ

លោកអគ្គនាយក និងលោកអគ្គនាយកវិទ្យាល័យ បានជួយឱ្យយើងអាចរៀនសូត្របានល្អប្រសើរ

ប្រសិនបើ លោកអគ្គនាយក និងលោកអគ្គនាយកវិទ្យាល័យ បានជួយឱ្យយើងអាចរៀនសូត្របានល្អប្រសើរ

ប្រសិនបើ លោកអគ្គនាយក និងលោកអគ្គនាយកវិទ្យាល័យ បានជួយឱ្យយើងអាចរៀនសូត្របានល្អប្រសើរ

ប្រសិនបើ

លោកអគ្គនាយក និងលោកអគ្គនាយកវិទ្យាល័យ បានជួយឱ្យយើងអាចរៀនសូត្របានល្អប្រសើរ