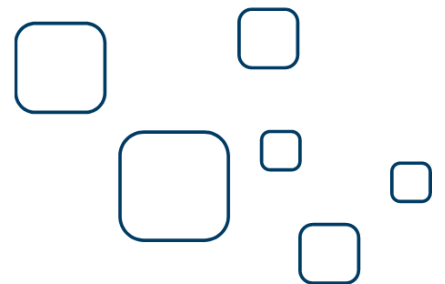




# คู่มือการให้บริการ การเปลี่ยนประเภทการตรวจ ลงตราของครูชาวต่างประเทศ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



**แนวปฏิบัติในการขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรา (NON-IMMIGRANT B)  
การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว  
ครู / ผู้สอน / บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชนนอกระบบ**

**ขั้นตอนการดำเนินการ**

**ขั้นตอนที่ 1**

โรงเรียนตรวจสอบวุฒิการศึกษาและประวัติอาชญากรรมของชาวต่างประเทศ

**ขั้นตอนที่ 2**

ให้โรงเรียนยื่นเรื่องเพื่อขอให้สำนักงานศึกษาจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ชาวต่างประเทศรับการตรวจลงตราประเภท Non – Immigrant รหัส B (กรณีชาวต่างประเทศที่ขอรับการตรวจลงตราอยู่ในประเทศไทยต้องมีอายุการพำนักในประเทศไทยได้ไม่น้อยกว่า 30 วัน)

โดยแนบเอกสารประกอบดังนี้

- 1.1 หนังสือขอตรวจลงตรา
- 1.2 สัญญาจ้างฉบับจริงระหว่างโรงเรียนกับชาวต่างประเทศ ให้กำหนดวันที่จ้างล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ประทับตราโรงเรียน (กรณีชาวต่างประเทศยังอยู่ต่างประเทศ ช่างคู่สัญญาให้ลงนามภายหลังได้)
- 1.3 สำเนาหนังสือเดินทาง มีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน ให้สำเนาทุกหน้าที่มีการบันทึกการกรายการ
- 1.4 สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ชุด และฉบับแปลวุฒิการศึกษาเป็นภาษาไทย จำนวน 1 ชุด
- 1.5 หนังสือรับรองจากสถานทูต (กรณีที่ชื่อในหนังสือเดินทางกับวุฒิการศึกษาไม่ตรงกัน)
- 1.6 ผลวัดระดับภาษาอังกฤษ TOEIC 600 หรือ TOEFL 550 หรือ IELTS 5.5 (ยกเว้นประเทศ สหรัฐอเมริกา, สหราชอาณาจักร (อังกฤษ), นิวซีแลนด์, แคนาดา, ออสเตรเลีย และไอร์แลนด์)
- 1.7 สำเนาเอกสารการรับรองว่าไม่มีประวัติอาชญากรรมจากประเทศที่เป็นถิ่นพำนัก (กรณีอยู่ต่างประเทศให้รับรองว่าไม่มีประวัติอาชญากรรมจากประเทศที่เป็นถิ่นพำนัก, กรณีอยู่ในประเทศไทย ให้ขอหนังสือรับรองจากหน่วยงานในประเทศไทย) เอกสารต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือน (ดำเนินการตามหนังสือ สช. ที่ ศธ 0211.5/17272 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ขอให้ตรวจสอบข้อมูลประวัติของครูชาวต่างชาติ)
- 1.8 สำเนาเอกสารแสดงสถานะทางการเงิน (Statement) ของชาวต่างประเทศ ที่มีจำนวนเงินไม่ต่ำกว่า 20,000 บาท เอกสารต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือน  
\*\*\*กรณีเอกสารแสดงสถานะทางการเงินเป็นเงินสกุลอื่นที่ไม่ใช่สกุลเงินบาท ให้โรงเรียนตรวจสอบอัตราแลกเปลี่ยน และคำนวณให้เป็นเงินสกุลบาท โดยกรอกอัตราแลกเปลี่ยน และเงินบาทที่คำนวณแล้ว ลงในสำเนาเอกสารแสดงสถานะทางการเงิน\*\*\*
- 1.9 ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - 1.10 สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน/การอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงกิจการ (ปัจจุบัน)
  - 1.11 สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียน

**\*\*\*การรับรองสำเนา\*\*\***

1. ชาวต่างประเทศ รับรองสำเนาหนังสือเดินทางและเอกสารของตนเองทุกฉบับ
2. ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้อำนวยการหรือผู้บริหารโรงเรียน รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ ยกเว้น เอกสารของชาวต่างประเทศ

**ขั้นตอนที่ 3**

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่โรงเรียนแจ้งไว้แล้ว (กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 6 / สถานเอกอัครราชทูต / สถานกงสุลใหญ่ / กงสุลกิตติมศักดิ์) ภายใน 15 วัน ทำการหลังจากได้รับหนังสือจากโรงเรียน

**ขั้นตอนที่ 4**

เมื่อครูชาวต่างประเทศได้รับ/เปลี่ยนวีซ่า เป็น ประเภท Non – Immigrant รหัส B แล้ว โรงเรียนดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ครูชาวต่างประเทศขอใบประกอบวิชาชีพครู/ขอผ่อนผันใบประกอบวิชาชีพที่คุรุสภา
2. โรงเรียนจัดทำหนังสือแต่งตั้งครูชาวต่างประเทศ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้แต่งตั้ง
3. ครูชาวต่างประเทศขอใบอนุญาตทำงาน ที่กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
4. ครูชาวต่างประเทศขอต่ออายุวีซ่า ที่ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

**ขั้นตอนที่ 5**

เมื่อโรงเรียนดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น ให้รายงานการแต่งตั้งครูชาวต่างประเทศไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

**ขั้นตอนที่ 6**

เมื่อครูขอลาออกหรือหมดระยะเวลาจ้างตามสัญญาจ้างหรือโรงเรียนให้ออกจากหน้าที่ โรงเรียนจะต้องดำเนินการถอดถอนครูแล้วรายงานการถอดถอนครูชาวต่างประเทศไปยัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

.....

### หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- **ตรวจคนเข้าเมืองสุราษฎร์ธานี** 41/12 หมู่ 2 ต.ทุ่งรัง อ.กาญจนดิษฐ์ จ.สุราษฎร์ธานี 84290 โทร. 0-7738-0881-2 แฟกซ์ 0-7738-0883333
- **ด่านตรวจคนเข้าเมืองสมุย** ถนนแม่น้ำ ซอย 1 หมู่ 1 ต.แม่น้ำ อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี 84330 โทร. 0-7742-3440-1
- **กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 6**  
94 ม.1 ต.ทุ่งตำเสา อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 โทร. 074-250801-2 แฟกซ์ 074-250803-4
- **ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 8 (ศาลากลาง)**  
ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ต.มะขามเตี้ย อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี 84000 โทร:077-289287

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ตัวอย่างหนังสือนำส่งการขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางให้กับชาวต่างประเทศเป็น NON-IMMIGRANT รหัส B
  2. แบบสัญญาการเป็นครูใหญ่และครูท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2542 (สำหรับครูต่างประเทศ)
  3. ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาชาวต่างประเทศ
  4. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่ ศธ 0211.5/17272 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ขอให้ตรวจสอบข้อมูลประวัติของครูชาวต่างชาติ
- .....

โรงเรียน.....อำเภอ.....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา											
วัน/เดือน/ปี	จำนวน ห้องเรียน	จำนวน นักเรียน	จำนวนครู		จำนวนบุคลากร		ขอครั้งนี้ (จำนวน)		รวมทั้งหมด (จำนวน)		สัดส่วนครู/นักเรียน
			ไทย	ต่างชาติ	ไทย	ต่างชาติ	ครู	บุคลากรฯ	ครู	บุคลากรฯ	

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ผู้รับใบอนุญาต  
(ประทับตราโรงเรียน)

## ตัวอย่าง (กรณีขอเปลี่ยนวีซ่าอย่างเดียว)

โรงเรียน.....

วันที่.....

เรื่อง การขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางให้กับชาวต่างประเทศเป็น NON-IMMIGRANT รหัส B

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

- |                  |  |              |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. สัญญาจ้าง   | จำนวน 1 ชุด  |
|                  | 2. สำเนาหนังสือเดินทาง   | จำนวน 1 ชุด  |
|                  | 3. สำเนาวุฒิการศึกษา และฉบับแปลวุฒิการศึกษาเป็นภาษาไทย                   | จำนวน 1 ชุด  |
|                  | 4. ผลวัดระดับภาษาอังกฤษ TOEIC 600 หรือ TOEFL 550 หรือ IELTS 5.5          | จำนวน 1 ชุด  |
|                  | 5. สำเนาเอกสารการรับรองว่าไม่มีประวัติอาชญากรรม                          | จำนวน 1 ชุด  |
|                  | 6. สำเนาเอกสารแสดงสถานะทางการเงิน จำนวนเงิน ..... บาท                    | จำนวน 1 ชุด  |
|                  | 7. ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา                                | จำนวน 1 ฉบับ |
|                  | 8. สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน/การอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงกิจการ (ปัจจุบัน) | จำนวน 1 ชุด  |
|                  | 9. สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียน                               | จำนวน 1 ชุด  |

ด้วยโรงเรียน.....มีความประสงค์ขอรับชาวต่างประเทศ

ชื่อ..... สัญชาติ.....

ถือหนังสือเดินทางเลขที่.....ประเทศ..... ปัจจุบันพำนักอยู่ในประเทศ.....

และถือวีซ่าประเภท.....(ผ.30/TR/B/O/ED).....กำหนดออกจากประเทศไทยวันที่.....

วุฒิการศึกษา.....เป็นครู/ผู้สอนวิชา.....ระดับ.....

กำหนดระยะเวลาจ้าง.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ได้รับค่าจ้างเดือนละ.....บาท

โรงเรียนจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ออกหนังสือ  
ขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางให้กับชาวต่างประเทศเป็น NON-IMMIGRANT รหัส B

ณ (กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 6 / สถานเอกอัครราชทูต.....ประเทศ..... /  
สถานกงสุลใหญ่.....ประเทศ..... / กงสุลกิตติมศักดิ์.....ประเทศ.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

# ตัวอย่าง (กรณีขอเปลี่ยนวีซ่าและขอหนังสือขอรับใบอนุญาตทำงานฯ)

โรงเรียน.....

วันที่.....

เรื่อง การขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางให้กับชาวต่างประเทศเป็น NON-IMMIGRANT รหัส B และขอหนังสือรับรองเพื่อการขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. สัญญาจ้าง	จำนวน 1 ชุด
	2. สำเนาหนังสือเดินทาง	จำนวน 1 ชุด
	3. สำเนาวุฒิการศึกษา และฉบับแปลวุฒิการศึกษาเป็นภาษาไทย	จำนวน 1 ชุด
	4. ผลวัดระดับภาษาอังกฤษ TOEIC 600 หรือ TOEFL 550 หรือ IELTS 5.5	จำนวน 1 ชุด
	5. สำเนาเอกสารการรับรองว่าไม่มีประวัติอาชญากรรม	จำนวน 1 ชุด
	6. สำเนาเอกสารแสดงสถานะทางการเงิน จำนวนเงิน ..... บาท	จำนวน 1 ชุด
	7. ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน 1 ฉบับ
	8. สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน/การอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงกิจการ (ปัจจุบัน)	จำนวน 1 ชุด
	9. สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียน	จำนวน 1 ชุด

ด้วยโรงเรียน.....มีความประสงค์ขอรับชาวต่างประเทศ

ชื่อ.....สัญชาติ.....

ถือหนังสือเดินทางเลขที่.....ประเทศ.....ปัจจุบันพำนักอยู่ในประเทศ.....

และถือวีซ่าประเภท.....(ผ.30 / TR / B / Q / ED).....กำหนดออกจากประเทศไทยวันที่.....

วุฒิการศึกษา.....เป็นครู/ผู้สอนวิชา.....ระดับ.....

กำหนดระยะเวลาจ้าง.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ได้รับค่าจ้างเดือนละ.....บาท

โรงเรียนจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ออกหนังสือ

ขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางให้กับชาวต่างประเทศเป็น NON-IMMIGRANT รหัส B

ณ.....(กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 6 / สถานเอกอัครราชทูต.....ประเทศ...../

สถานกงสุลใหญ่.....ประเทศ...../ กงสุลกิตติมศักดิ์.....ประเทศ.....)

และขอหนังสือรับรองเพื่อการขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวจากจัดหางานจังหวัดสุราษฎร์ธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ