

รูปแบบการติดสลิปรูปเล่มเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อการเปลี่ยนตำแหน่ง
ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ - ๓
และสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

แนวทางการติดสลิปรูปเล่มเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ
การเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ - ๓ และสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
สุราษฎร์ธานี ชุมพร จำนวน ๖ เล่ม ดังนี้

๑. ติดสลิปรายละเอียดดังนี้

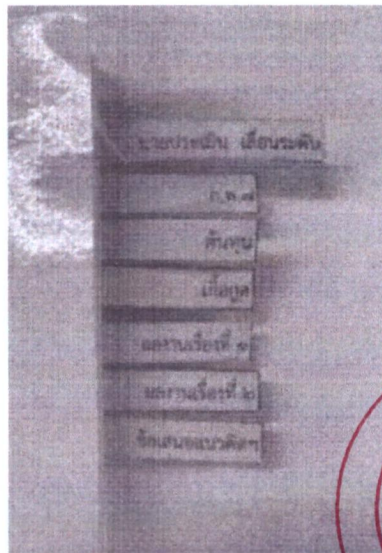
- ๑.๑ ชื่อ - สกุล ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ
- ๑.๒ ก.พ.๗
- ๑.๓ ต้นทุน (ถ้ามี)
- ๑.๔ เกื่อกุล (ถ้ามี)
- ๑.๕ ผลงานเรื่องที่ ๑
- ๑.๖ ผลงานเรื่องที่ ๒
- ๑.๗ ข้อเสนอแนวคิดว่า
- ๑.๘ องค์กรประกอบการพิจารณาฯ

ฯลฯ

๒. รูปแบบสลิป แบบอักษร TH Sarabun ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ โดย

- ๒.๑ ตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ พิมพ์บนกระดาษสีฟ้า
- ๒.๒ ตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ พิมพ์บนกระดาษสีชมพู

๓. รูปแบบการติดสลิป โดยติดที่หน้าแรกของแต่ละเอกสาร บริเวณมุมบนด้านขวาของเล่ม
รายละเอียดตามรูปแบบข้างล่าง



ตัวอย่างการติดสลิป

